



государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7AD4EFOE26F9347F58545E800C15B31C
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "КОЛЛЕДЖ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"
Действителен: с 07.11.2022 до 31.01.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы психологии в профессиональной деятельности

2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства»

Разработчик:

Кондакова В.Е. - ГАУ КО «Колледж предпринимательства», преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании отделения экономики и транспорта, Протокол № 6 от 29.06.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 час, том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем ча- сов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	18
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Введение в учебную дисциплину		2	
Тема 1.1 Понятие и содержание и назначение дисциплины	Содержание учебного материала Предмет и задачи психологии. Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплины. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	1
Раздел 2. Социальное общение		24	
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов и выступлений по теме: «Общение – основа человеческого бытия»	2	
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала 1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	8	2
	Практические занятия № 1 Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности», «Ваш стиль делового общения», «Ваши эмпатические способности» Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. № 2 Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка выступлений на темы: «Значение стереотипа в профессиональной деятельности», «Роль восприятия в развитии межличностного общения», «Влияние внешнего вида человека на успех в профессиональной деятельности»	2	
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	4	
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении.	2	
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	5	
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Жесты. Виды жестов. Поза, взгляд. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	2
	Практические занятия № 3 Отработка приемов эффективного слушания.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ самодиагностики.	1	
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	3	
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Деловые переговоры. Деловые совещания.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка самопрезентации	1	
Раздел 3. Психологические основы деловых отношений		6	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	6	

Психологические типы людей и их проявления в работе, бизнесе, общении	1.	Типология темперамента и акцентуаций характера. Характеристика психосоциотипов.	2	2	
	Практические занятия № 4 Определение темперамента и характера человека. Прохождение теста		2		
	Самостоятельная работа обучающихся проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).		2		
Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		8			
Тема 4.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		5		
	1.	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	2		2
	Практические занятия № 5 Самодиагностика по теме «Конфликт». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.		2		
Самостоятельная работа обучающихся проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).		1			
Тема 4.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции	Содержание учебного материала		3		
	1.	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтных ситуаций.	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов «Роль руководителя в разрешении конфликтов»		1		
Раздел 5. Этические формы общения			4		
Тема 5.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала		4		
	1.	Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	2	

	Практические занятия № 6 Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	2	
	Консультации	4	
	Всего:	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект контролирующих заданий по темам и разделам дисциплины

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы:

Печатные издания

1. Корягина М.А., Антонова Н.В. Психология общения. М.: Изд. Юрайт, 2016
2. Корягина М.А., Антонова Н.В. Социальная психология. М.: Изд. Юрайт, 2016
3. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Ростов н/Д: Феникс, 2016
4. Панфилова А.П. Психология общения. М.: ОИЦ «Академия», 2017.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Панфилова, А.П. Психология общения. М.: Академия-Медиа, 2015.
2. Шеламова, Г.М. и др. Основы деловой культуры. М.: Академия-Медиа, 2015.
3. Шеламова, Г.М. и др. Основы этики и психологии профессиональной деятельности. М.: Академия-Медиа, 2015

Дополнительные источники

1. Майерс Д. Социальная психология. СПб.: Питер, 2016

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	- экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях;
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий; - тестирование
Знания:	
взаимосвязь общения и деятельности	- наблюдение за использованием тех-
цели, функции, виды и уровни общения;	ник и приемов эффективного общения в тренинговой работе;
роли и ролевые ожидания в общении	- тестовый контроль;
виды социальных взаимодействий	- решение ситуационных задач;
механизмы взаимопонимания в общении;	- оценка результатов выполнения и за-
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	щиты рефератов (компьютерных презентаций)
этические принципы общения	
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	
Итоговый контроль	Экспертная оценка в рамках проведения зачета по дисциплине